Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2026 г. № ____ с. Чалтырь

О представлении
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в Администрации Мясниковского района,
ее отраслевых (функциональных) органах и муниципальными
служащими, замещающими должности муниципальной службы,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Мясниковского района, ее

отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 26.03.2026 № 349 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 октября 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

И.о. Главы Мясниковского района Г.Б. Горелик

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.10.2026 № ____

Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - должности муниципальной службы) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

2.1. На гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), предусмотренную Перечнем, утвержденным в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2.2. На муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

2.3. На муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

3.1. Лицами, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, - при поступлении на муниципальную службу на должности, предусмотренные Перечнем.

3.2. Лицами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, - при назначении на должности, предусмотренные Перечнем.

3.3. Лицами, указанными в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

7.1. Гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, предусмотренных Перечнем, представителем нанимателя (работодателем) для которых является Глава Мясниковского района, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, – работнику, ответственному за кадровую работу в Администрации Мясниковского района.

По распоряжению Главы Мясниковского района должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего Порядка.

7.2. Гражданами, кандидатами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Мясниковского района, предусмотренных Перечнем, работодателями которых являются руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, – работнику, ответственному за кадровую работу в Администрации Мясниковского района, либо работнику, ответственному за кадровую работу в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации Мясниковского района.

По распоряжению руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Мясниковского района должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего Порядка.

8. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ростовской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Мясниковского района, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Муниципальные служащие Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за неисполнение обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если неисполнение обязанности признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

17. Понятие «не зависящие от физического лица обстоятельства» используется в значении, указанном в части 4 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, муниципальный служащий в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района Т.А. Барашьян

Приложение 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
от 30.10.2026 № ___

Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Мясниковского района, ее отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Раздел 1. Должности муниципальной службы
в аппарате Администрации Мясниковского района

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Высшая группа должностей	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по финансово-экономическим вопросам)
	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по социальным вопросам)
	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по вопросам ЖКХ и дорожной деятельности)
	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по вопросам ГОЧС и работе с правоохранительными органами)
	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по вопросам сельского хозяйства и природопользования)
	Заместитель главы Администрации Мясниковского района (по вопросам строительства, архитектуры, имущественным

	и земельным отношениям)
	Управляющий делами Администрации Мясниковского района
Главная группа должностей	Начальник отдела
	Начальник отдела-главный бухгалтер
Ведущая группа должностей	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора
	Помощник, советник, консультант
Старшая группа должностей	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая группа должностей	Специалист первой категории

Раздел 2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Мясниковского района

2.1. Финансовый отдел Администрации Мясниковского района

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	Начальник Финансового отдела
Ведущая группа должностей	Заместитель начальника Финансового отдела
	Начальник сектора
Старшая группа должностей	Главный бухгалтер
	Главный специалист
	Ведущий специалист

2.2. Муниципальное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	Начальник управления
Старшая группа должностей	Главный бухгалтер
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая группа должностей	Специалист первой категории

2.3. Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	Начальник отдела

Ведущая группа должностей	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора
Старшая группа должностей	Главный специалист
	Ведущий специалист

2.4. Муниципальное учреждение «Отдел культуры и молодежной политики Администрации Мясниковского района»

Группы должностей муниципальной службы	Замещаемая должность
Главная группа должностей	Начальник отдела
Ведущая группа должностей	Заместитель начальника отдела
	Начальник сектора
Старшая группа должностей	Главный специалист
	Ведущий специалист

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района Т.А. Барашьян